

LICEUL TEHNOLOGIC "SAVA BRANCOVICI" INEU	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod: MySmis322279	
	privind înființarea posturilor în afara organigramei și selecția experților pentru proiectul <i>Primul student din familie la UAV-cod proiect MySMIS 322279</i>	Ed.I	Rev. 0
		I	



MINISTERUL EDUCATIEI
INSPECTORATUL SCOLAR JUDETEAN ARAD
LICEUL TEHNOLOGIC "SAVA
BRANCOVICI "INEU
 Str. Calea Traian nr.2, tel.0257512988, fax.
 0257511880

APROBATĂ în CA prin HCA nr 46 din data de 04.02.2025
 AVIZ FAVORABIL CL Ineu Nr. 2973/05.02.2025

LICEUL TEHNOLOGIC "SAVA BRANCOVICI" INEU	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod: MySms322279	
	privind înființarea posturilor în afara organigramei și selecția experților pentru proiectul <i>Primul student din familie la UAV-cod proiect MySMIS 322279</i>	Ed.I	Rev. 0
		2	

Cuprins

1. Cadrul legislativ aplicabil.....	3
2. Scopul procedurii	4
3. Domeniul de aplicare al procedurii	5
4. Lista de abrevieri	5
5. Descrierea procedurii	6
6. Planificarea operațiunilor	7
7. Derularea operațiunilor.....	8
8. Comisia de concurs / Comisia de Soluționare a Contestațiilor	8
9. Atribuțiile Comisiei de concurs	9
10. Atribuțiile Comisiei de Soluționare a Contestațiilor	9
11. Publicarea anunțului de selecție	10
12. Înregistrarea candidaturilor	10
13. Desfășurarea probei de selecție	11
14. Publicarea rezultatelor	11
15. Valorificarea rezultatelor selecției și recrutării	12
16. Responsabilități și răspunderi în derularea activității	12
01 Anexa 1 Anunț de selecție.....	14
02. Anexa 2 Calendarul etapelor.....	21
03. Anexa 3 Profilul participanților	22
04. Anexa 4 Fișe post.....	22
Coordonator partener	22
Responsabil financiar.....	24
Responsabil grup țintă	25
Asistent proiect	28
Profesori activități remediale - Limba și literatura română	29
Profesori activități remediale - Matematica	30
Profesori activități remediale - Geografie	31
Profesori activități remediale –Biologie	32
Profesori activități remediale –Fizică	33

LICEUL TEHNOLOGIC "SAVA BRANCOVICI" INEU	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod: MySmis322279	
	privind înființarea posturilor în afara organigramei și selecția experților pentru proiectul <i>Primul student din familie la UAV-cod proiect MySMIS 322279</i>	Ed.I	Rev. 0
		3	

05.	Anexa5 Formular de înscriere.....	34
06.	Anexa 6 Adeverință veche.....	36
07.	Anexa 7 Borderou cu lucrările predate la proba scrisă.....	38
08.	Anexa 8 Raportul final al concursului.....	41
09.	Anexa 9 – Declarație de disponibilitate.....	43
10.	Anexa 10 – Declarație conduită profesională.....	44

1. Cadrul legislativ aplicabil

- Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, publicată în Monitorul Oficial nr. 492/2017, cu modificările și completările ulterioare: Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 91/2017, Legea nr. 79/2018 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 91/2017 pentru modificarea și completarea Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- Hotărârea de Guvern nr. 234 din 15 martie 2023 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind criteriile pe baza cărora se stabilește procentul de majorare salarială pentru persoanele prevăzute la art. 16, alin. (1) și (2) din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, precum și condițiile de înființare a posturilor în afara organigramei în cadrul instituțiilor și/sau autorităților publice care implementează proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile și/sau prin Mecanismul de redresare și reziliență;
- Contractul de finanțare al proiectului și anexele aferente (cererea de finanțare, acordul de parteneriat etc.);
- Hotărârea de Guvern nr. 873 din 6 iulie 2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă;
- Ordonanța de urgență nr. 133 din 17 decembrie 2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul

LICEUL TEHNOLOGIC "SAVA BRANCOVICI" INEU	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod: MySmis322279	
	privind înființarea posturilor în afara organigramei și selecția experților pentru proiectul <i>Primul student din familie la UAV-cod proiect MySMIS 322279</i>	Ed.I	Rev. 0
		4	

european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă;

- Hotărârea de Guvern nr. 829 din 27 iunie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă.
- Hotărârea nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice
- Ordinul nr. 600 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 731/28.06.2024 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației.
- ROF la nivel de unitate
- Manualul beneficiarului pentru Programul Operațional;
- Ghidurile Solicitantului – Condiții generale și condiții specifice, aferente proiectelor în cadrul cărora au fost aprobate pentru finanțare proiectele FEN (Programul Educație și Ocupare – PEO, Programul Integritate și Demnitate Socială etc.);
- Ordinele privind eligibilitatea cheltuielilor aferente programelor în cadrul cărora sunt finanțate proiectele cu FEN (cu modificări și completări, după caz);
- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023;
- Legea protecției datelor personale și alte acte juridice specifice;
- Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată;
- Legea nr. 287/2009 – Codul Civil, republicată.

2. Scopul procedurii

LICEUL TEHNOLOGIC "SAVA BRANCOVICI" INEU	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Cod: MySmis322279	
	privind înființarea posturilor în afara organigramei și selecția experților pentru proiectul <i>Primul student din familie la UAV-cod proiect MySMIS 322279</i>		Ed.I	Rev. 0
			5	

02.1. Prezenta procedură stabilește modalitatea de selecție a membrilor echipei de implementare a proiectului *Primul student din familie la UAV-cod proiect MySMIS021/SMIS2021 322279* derulat la LICEUL TEHNOLOGIC "SAVA BRANCOVICI" INEU;

02.2. Scopul procedurii este selectarea personalului pentru ocuparea următoarelor posturi din cadrul proiectului:

- a. Coordonator partener/Manager proiect - cod 242101_managerproiect
- b. Responsabil financiar – cod 121125_managerfinanciar
- c. Responsabil grup țintă - 242320_specialist în recrutare
- d. Asistent proiect/Asistent manager – cod 334303_asistent manager
- e. Profesori activități remediale (5 posturi cu specializările Limba română, Matematică, Geografie, Biologie și Fizică) - 233001_profesor în învățământul liceal,
- f. Responsabil Consilier școlar - 235903_consilier școlar

4.3. Selecția participanților se realizează de către o comisie de selecție, cu respectarea prezentei procedurii, în conformitate cu angajamentele asumate prin proiectul aprobat, contractul de finanțare cu anexele sale și Ghidul Programului Educație și Ocupare (PEO)

Prezenta procedură prezintă etapele, condițiile și aspectele derulării acestui proces.

3. Domeniul de aplicare al procedurii

- a. Prevederile prezentei procedurii se aplică de către personalul didactic și conducerea Liceului Tehnologic „Sava Brancovici” Ineu
- b. De activitatea procedurată depind toate celelalte activități din cadrul proiectului.

4. Lista de abrevieri

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
1	Beneficiar	Un organism din domeniile public sau privat, responsabil pentru inițierea și implementarea operațiunilor/proiectului
2	Partener	Entitate publică sau privată cu care beneficiarul a semnat acord de parteneriat pentru a implementa un proiect cu finanțare externă

LICEUL TEHNOLOGIC "SAVA BRANCOVICI" INEU	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Cod: MySmis322279	
	privind înființarea posturilor în afara organigramei și selecția experților pentru proiectul <i>Primul student din familie la UAV-cod proiect MySMIS 322279</i>		Ed.I	Rev. 0
			6	

1. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1	ME	Ministerul Educației
2	PEO	Programul Educație și Ocupare
3	V	Verificare
4	A	Aprobare

5. Descrierea procedurii

Generalități

Prezenta procedură stabilește condițiile generale privind nominalizarea personalului intern al Liceului Tehnologic „Sava Brancovici” Ineu în echipele de proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile, în care instituția are calitatea de beneficiar sau partener astfel cum au fost aprobate în cererile de finanțare de către autoritatea finanțatoare care gestionează programul din care este finanțat proiectul, în limita bugetului aprobat.

Activitatea de nominalizare are în vedere următoarele principii:

- Transparența – informarea corectă și permanentă a actorilor procesului de nominalizare cu toate informațiile necesare;
- Tratat egal – procesul de nominalizare în cadrul proiectului va avea în vedere ca singurele criterii de selecție să fie cele legate de competență și performanță;

LICEUL TEHNOLOGIC "SAVA BRANCOVICI" INEU	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod: MySmis322279	
	privind înființarea posturilor în afara organigramei și selecția experților pentru proiectul <i>Primul student din familie la UAV-cod proiect MySMIS 322279</i>	Ed.I	Rev. 0
		7	

- Nediscriinare- procesul de nominalizare în cadrul proiectului nu va permite/încuraja discriminări de sex, naționalitate, apartenență etnică sau religioasă;
- Utilizarea eficientă a fondurilor publice – dimensionarea corectă a costurilor provenite din bugetul de stat, fondurile speciale, bugetul trezoreriei statului, bugetele locale, bugetele instituțiilor publice finanțate din venituri extrabugetare, ajutoare financiare externe acordate României sau instituțiilor

Prin prezenta procedură se stabilește caracterul unitar al nominalizării personalului intern al liceului în echipele de proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile, în care instituția are calitatea de beneficiar sau partener care se realizează pentru posturile vacante din cadrul proiectelor, în conformitate cu cerințele fișelor de post și graficul activităților, aprobate de către autoritatea finanțatoare.

Posturile rămase neocupate fac obiectul selecției de personal încadrat în afara organigramei, pe durată determinată, pentru care se aplică o altă procedură.

6. Planificarea operațiunilor

Etapele organizării și desfășurării selecției experților:

Aprobarea organigramei suplimentare pentru implementarea proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile conform art.2 din HG nr.325/2018;

Realizarea unui grafic al activităților de selecție și recrutare și organizarea concursului conform HG 1336/2022; publicarea anunțului de selecție la sediu angajatorului sau, după caz pe site-ul proiectului, cf art. 7 al. (1), necesare în cadrul proiectului, corelat cu perioadele de derulare a (sub)activităților din Graficul Gantt;

Constituirea Comisiei de Selecție și a Comisiei de Soluționare a Contestațiilor la nivelul fiecărui proiect finanțat din fonduri europene nerambursabile în care Liceul participă în calitate de beneficiar;

Întocmirea la nivelul echipei de proiect (echipa de management și de implementare) a documentației necesare pentru anunțul de selecție și publicarea anunțului de selecție, conform Graficului anunțurilor de selecție.

LICEUL TEHNOLOGIC "SAVA BRANCOVICI" INEU	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod: MySms322279	
	privind înființarea posturilor în afara organigramei și selecția experților pentru proiectul <i>Primul student din familie la UAV-cod proiect MySMIS 322279</i>	Ed.I	Rev. 0
		8	

7. Derularea operațiunilor

Realizarea unui Tabel centralizator al posturilor vacante în cadrul echipei de implementare a proiectului;

Informarea personalului instituției despre posturile vacante existente în proiect, durata de angajare, nr. de ore, atribuțiile și condițiile obligatorii impuse prin fișa postului prin afișare la sediu. Anunțul va cuprinde informații cu privire la perioada în care se pot depune cererile de către personalul interesat și persoana care le înregistrează - conform anexei 1 la prezenta procedură.

Depunerea și înregistrarea cererilor formulate de către personalul din instituție interesat de post. Cererea (conform anexei la procedură), însoțită de C.V. și documentele justificative se va depune la secretariatul instituției în vederea înregistrării.

Verificarea și evaluarea candidaților/dosarelor depuse de candidați

Verificarea îndeplinirii condițiilor postului se va face de către conducătorul instituției și/sau coordonatorul de proiect. Dacă persoana îndeplinește condițiile postului aceasta va fi nominalizată prin decizie, emisă de conducătorul instituției.

În situația în care se înregistrează mai multe cereri pentru același post, conducătorul instituției va nominaliza persoana în funcție de încărcătura atribuțiilor din fișa postului, în sensul că va fi nominalizată persoana care are încărcătura mai mică, fiind astfel disponibilă de a prelua atribuții suplimentare. Conducătorul instituției și/sau coordonatorul de proiect poate opta pentru nominalizarea persoanei și în baza unui interviu. Interviul nu se contestă.

Raportarea către beneficiar/partener a situației nominalizării personalului intern în echipele de proiect și transmiterea documentelor acestora și la AM/OI.

Emiterea deciziei de nominalizare pe post.

Decizia de nominalizare pe post se va emite după aprobarea de către beneficiar/AM/OIR.

Toate documentele aferente procedurii se păstrează în arhiva proiectului. Personalul nominalizat va fi notificat de către beneficiar la autoritatea finanțatoare.

8. Comisia de concurs / Comisia de Soluționare a Contestațiilor

Comisia de selecție va fi numită prin decizie internă de către Consiliul de administrație al școlii. Aceasta va fi formată dintr-un coordonator, cadru didactic, doi membri, cadre didactice sau auxiliare ale școlii sau membri ai consiliului de administrație, un secretar și un observator.

LICEUL TEHNOLOGIC "SAVA BRANCOVICI" INEU	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod: MySmis322279	
	privind înființarea posturilor în afara organigramei și selecția experților pentru proiectul <i>Primul student din familie la UAV-cod proiect MySMIS 322279</i>	Ed.1	Rev. 0
		9	

Membrii Comisiei de selecție nu pot candida în vederea participării la selecție.

În cazul contestațiilor, va fi numită o comisie de Soluționare a Contestațiilor, prin decizie internă emisă în cadrul Consiliului de administrație și va cuprinde un coordonator, cadru didactic, doi membri, cadre didactice sau auxiliare din școală, altele decât cele din comisia de selecție și un secretar.

Componența celor două comisii este diferită, cu excepția secretarului care poate fi aceeași persoană pentru ambele comisii. La constituirea comisiilor se vor lua măsuri pentru înlăturarea unor potențiale conflicte de interese și/sau incompatibilități.

9. Atribuțiile Comisiei de concurs

- stabilește criteriile, probe și calendar de selecție;
- elaborează anunțul de selecție;
- elaborează baremul/grila de evaluare pentru apelul de selecție;
- verifică completitudinea și corectitudinea întocmirii dosarelor candidaților și îndeplinirea condițiilor de participare la selecție în etapa de verificare a eligibilității administrative a dosarelor;
- evaluează dosarele/candidații conform criteriilor de selecție stabilite;
- elaborează procesul verbal aferent fiecărei etape a evaluării candidaților. Procesul verbal final va fi însoțit de tabelul cu punctajele obținute de candidați;
- operează în deplină securitate și confidențialitate cu documentele și transmite spre arhivarea datelor și informațiilor referitoare la procesul de evaluare;
- transmite secretarului comisiei rezultatele selecției, pentru afișare și publicare;
- validează și publică rezultatele finale ale selecției la sediul Liceului /pe pagina web a proiectului, cf cu adresa specificată în anunțul de selecție.

10. Atribuțiile Comisiei de Soluționare a Contestațiilor

- soluționează eventualele contestații formulate după probele care pot fi contestate, conform anunțului de selecție;
- întocmește Procesele Verbale privind rezultatele după eventualele contestații la probele care pot fi contestate;
- publică lista candidaților declarați admiși după soluționarea contestațiilor la sediul Liceului Tehnologic „Sava Brancovici” Ineu/pe pagina web, la adresa specificată în anunțul de selecție;
- înaintează rezultatele contestațiilor Comisiei de selecție, pentru publicarea rezultatelor finale la sediul Liceului/pe pagina web a proiectului, cf cu adresa specificată în anunțul de selecție.

LICEUL TEHNOLOGIC "SAVA BRANCOVICI" INEU	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod: MySmis322279	
	privind înființarea posturilor în afara organigramei și selecția experților pentru proiectul <i>Primul student din familie la UAV-cod proiect MySMIS 322279</i>	Ed.I	Rev. 0
		10	

11. Publicarea anunțului de selecție

Anunțul de selecție se publică, cu cel puțin 10 zile lucrătoare înaintea termenului limită de depunere a dosarelor (Proba 1 de concurs), la sediul Liceului Tehnologic „Sava Brancovici” Ineu/ pe pagina web a proiectului, cf. cu adresa specificată în Anunțul de selecție.

Conținutul minimal al Anunțului aferent organizării fiecărei selecții a experților va cuprinde conform reglementărilor și prezentei proceduri:

- a. numărul și descrierea posturilor;
- b. perioada pentru care se înființează posturile;
- c. nr. de ore/lună;
- d. fișele de post pentru fiecare poziție;
- e. nivelul de salarizare/post;
- f. probele/subiectele de selecție;
- g. barem de notare;
- h. documentele necesare pentru întocmire dosar candidatură;
- i. informații privind modalitatea de depunere a documentelor necesare;
- j. calendarul selecției.

Anunțul de selecție (anexa 1 la Procedură) este însoțit de cinci anexe proprii:

Anexa 02 – Fișele de post;

Anexa 03 – Formular de înscriere;

Anexa 04 – Adeverință vechime;

Anexa 05 – Declarație de consimțământ privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal;

Anexa 09 – Declarație de disponibilitate

Anexa 10 – Declarație cu privire la conduita profesională în cadrul proiectelor finanțate prin PEO 2021-2027;

În etapele derulării procesului de selecție, așa cum este descris mai jos, se folosesc anexele 7-12:

Anexa 7 - Decizie Comisie Selecție;

Anexa 8 - Decizie Comisie Soluționare Contestații;

Anexa 9 - Rezultate proba eliminatorie;

Anexa 10 - Rezultate probe;

Anexa 11 - Rezultate după contestații;

Anexa 12 - Rezultate finale selecție.

12. Înregistrarea candidaturilor

Dosarele candidaților se depun conform specificațiilor din anunț și vor primi un număr de înregistrare din registrul de corespondență a Liceului sau proiectului, după caz. Conținutul dosarului trebuie să respecte prevederile art. art. 35 al.1 din Hotărârea Nr. 1336/2022 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice coroborate cu cerințele din Organigrama suplimentară a proiectului.

Depunerea dosarelor de candidatură se va face la secretariatul unitatii de invatamant Liceul Tehnologic „Sava Brancovici” Ineu

LICEUL TEHNOLOGIC "SAVA BRANCOVICI" INEU	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod: MySms322279	
	privind înființarea posturilor în afara organigramei și selecția experților pentru proiectul <i>Primul student din familie la UAV-cod proiect MySMIS 322279</i>	Ed.I	Rev. 0
		11	

Numerele de înregistrare vor fi atribuite de către comisia de selecție și transmise candidaților.

Dosarul de candidatură:

Dosarul de candidatură trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele documente:

- Opis
- Cerere de înscriere;
- Scrisoare de intenție;
- Copie carte de identitate;
- CV Europass în care să fie menționată experiența profesională relevantă pentru funcția/ poziția solicitată în acest proiect;
- Adeverință din care să reiasă calitatea de cadru didactic sau didactic auxiliar.

Documentele vor fi așezate în ordinea de mai sus, fiecare pagină va fi numerotată în partea de jos și vor fi predate la secretariatul unitatii de invatamant Liceul Tehnologic „Sava Brancovici” Ineu, atat în format fizic cat si în format electronic.

Dosarele care nu conțin toate documentele menționate în prezenta procedură vor fi respinse.

13. Desfășurarea probei de selecție

Prima fază a procesului de selecție constă în verificarea eligibilității de către Comisie de selecție a dosarelor depuse de candidați. Pentru a fi admis în etapa ulterioară, dosarul trebuie să conțină toate documentele solicitate și să îndeplinească condițiile obligatorii din anunțul de selecție. Verificarea dosarelor înregistrate se realizează de către membrii Comisiei de Selecție. Rezultatele probei se notează cu Admis / Respins. Lista candidaților declarați admiși/respinși este publicată pe la sediul Liceului /pe pagina web a proiectului. Eventualele contestații se depun la sediul proiectului la adresa comunicată în anunțul de selecție, în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor preliminarilor. Rezultatele contestațiilor sunt publicate la sediul Liceului /pe pagina web a proiectului.

Faza a doua constă, după caz, în evaluarea și notarea candidaților, de către membrii comisiei și președintele acesteia, în cadrul probelor specificate în anunțul de selecție, pe baza baremelor/grilelor de evaluare stabilite de către Comisia de Selecție.

Eventualele contestații se depun la sediul proiectului la adresa comunicată în anunțul de selecție, în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor. Dacă în cadrul procesului de selecție se stabilește și probă de interviu, aceasta este incontestabilă.

14. Publicarea rezultatelor

Ca urmare a desfășurării probelor de evaluare, comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a mediei notelor acordate. Candidații sunt declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

LICEUL TEHNOLOGIC "SAVA BRANCOVICI" INEU	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod: MySmis322279	
	privind înființarea posturilor în afara organigramei și selecția experților pentru proiectul <i>Primul student din familie la UAV-cod proiect MySMIS 322279</i>	Ed.I	Rev. 0
		12	

Rezultatele selecției se publică la sediul Liceului /pe pagina web a proiectului, la adresa specificată în anunțul de selecție. Eventualele contestații se depun la sediul Liceului/online în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor. Rezultatele în urma soluționării contestațiilor vor fi publicate la sediul Liceului/pe pagina web a proiectului, la adresa specificată în anunțul de selecție în termen de maxim 48 de ore de la expirarea termenului de contestație.

Candidații care îndeplinesc baremul minim pentru selecție, dar nu sunt în lista celor selectați prin diferența de punctaj, vor constitui corpul de rezervă pentru poziția respectivă pe toată perioada derulării activității proiectului

Rezultatele finale în urma soluționării contestațiilor se afișează la sediul Liceului /pe pagina web a proiectului, la adresa specificată în anunțul de selecție, în ordine descrescătoare pentru fiecare poziție din Organigrama suplimentară scoasă la concurs prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii "admis" sau "respins". Pentru calificativul Admis, punctajul minim la probe trebuie să fie minim 60 de puncte din 100 posibile.

15. Valorificarea rezultatelor selecției și recrutării

Între Liceul Tehnologic „Sava Brancovici” Ineu și persoanele selectate se încheie contracte individuale de muncă pe durată determinată, conform legislației în vigoare, cu aplicarea prevederilor art. 67 din HG 1336/2022. Toate documentele aferente selecției se păstrează în arhiva Angajatorului și, în copie, în documentația proiectului.

16. Responsabilități și răspunderi în derularea activității

Responsabilitatea respectării procedurii revine Rezentatului legal al Angajatorului. Prezenta procedură de selecție și recrutare se aplică în perioada de programare 2021-2027 și este supusă revizuirii ori de câte ori prevederile legale sau cele care susțin modificări menite a îmbunătăți modalitatea de lucru o impun.

16.1. Conducătorul unității

Aprobă procedura

Asigură implementarea și revizia procedurii, dacă este cazul.

16.2. Personalul unității și echipa de coordonare și implementare a proiectului

LICEUL TEHNOLOGIC "SAVA BRANCOVICI" INEU	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod: MySmis322279	
	privind înființarea posturilor în afara organigramei și selecția experților pentru proiectul <i>Primul student din familie la UAV-cod proiect MySMIS 322279</i>	Ed.I	Rev. 0
		13	

Aplică și menține procedura

Realizează activitățile și îndeplinește activitățile conform fișelor de post din prezenta procedură

LICEUL TEHNOLOGIC "SAVA BRANCOVICI" INEU	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod: MySmis322279	
	privind înființarea posturilor în afara organigramei și selecția experților pentru proiectul <i>Primul student din familie la UAV-cod proiect MySMIS 322279</i>	Ed.I	Rev. 0
		14	

Anexa 1 Anunț de selecție

Anunțul de selecție

LICEUL Tehnologic „Sava Brancovici” Ineu,

anunță scoaterea la concurs a unor posturi în afara organigramei de experți
în cadrul proiectului Primul *Primul student din familie la UAV-cod proiect MySMIS 322279*

I. Informații proiect

LICEUL Tehnologic „Sava Brancovici” Ineu este beneficiar al unei finanțări FSE în cadrul proiectului: *Primul student din familie la UAV-cod proiect MySMIS 322279*, finanțat în cadrul Programului: Programul Educație și Ocupare 2021-2027, **Prioritate:** P6. Prevenirea părăsirii timpurii a școlii și creșterea accesului și a participării grupurilor dezavantajate la educație, **Obiectiv specific:** ESO4.6_Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități.

Obiectivul general al proiectului:

Obiectivul general al proiectului este creșterea accesului și participării la învățământul terțiar a grupurilor defavorizate, prin facilitarea tranziției de la învățământul preuniversitar de către cei 2 parteneri și prin combaterea abandonului universitar în rândul studenților din Universitatea Aurel Vlaicu din Arad, în vederea creșterii angajabilității și șansei de succes sustenabil pe piața muncii a celor 351 de copii/tineri din grupul țintă. Prin sprijin pentru facilitarea tranziției la studiile universitare începând cu clasa XI-a pentru calificările de nivel 3-4 oferite în cadrul Liceului Tehnologic Sava Brancovici Ineu și Colegiul Mihai Viteazul Ineu, și prin prevenirea abandonului universitar și accesibilizarea Universității Aurel Vlaicu, proiectul se încadrează în Prioritatea 06 privind prevenirea părăsirii timpurii a școlii și creșterea accesului și a participării grupurilor dezavantajate la educație, și contribuie la realizarea obiectivului specific ESO4.6 din PEO vizând promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a

LICEUL TEHNOLOGIC "SAVA BRANCOVICI" INEU	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Cod: MySmis322279	
	privind înființarea posturilor în afara organigramei și selecția experților pentru proiectul <i>Primul student din familie la UAV-cod proiect MySMIS 322279</i>		Ed.I	Rev. 0
			15	

absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități.

Lider: UNIVERSITATEA AUREL VLAICU ARAD / Rectorat

Partener1: LICEUL TEHNOLOGIC "SAVA BRANCOVICI" INEU

Partener2 : COLEGIUL "MIHAI VITEAZUL" INEU

Durata proiectului: 28 luni

II. Obiectul anunțului de selecție

Scopul anunțului de selecție este acela de a recruta experți în afara organigramei pentru implementarea proiectului *Primul student din familie la UAV-cod proiect MySMIS 322279*. În vederea atingerii rezultatelor de proiect din Cererea de finanțare, beneficiarul va selecta și contracta experți potrivit Tabelului de mai jos.

Nr. crt.	(Sub)activitatea nr. și denumire	Denumirea postului	Număr experți	Durata activității	Nr. ore/expert /zi	Tarif orar net	Experiență în ani
1	SA4.1 Activitățile echipei de management	Coordonator partener P1	1	28 de luni (aprox. 01.03.2025 - 30.06.2027)	Max. 42 de ore/lună, repartizată inegal	80.00	5-10
2	SA4.1 Activitățile echipei de management	Responsabil financiar P1	1	28 de luni (aprox. 01.03.2025 - 30.06.2027)	Max. 42 de ore/lună, repartizată inegal	70.00	<5
3	SA4.1 Activitățile echipei de management	Asistent proiect partener P1	1	28 de luni (aprox. 01.03.2025 - 30.06.2027)	Max. 21 de ore/lună, repartizată inegal	70.00	<5
4	SA1.1. Identificarea, recrutarea, selecția și menținerea în proiect a grupului țintă format din elevi SA1.4 Sustinerea cheltuielilor pentru masa din cadrul instituțiilor de învățământ	Responsabil grup țintă învățământ preuniversitar P1	1	28 de luni (aprox. 01.03.2025 - 30.06.2027)	Max. 42 de ore/lună, repartizată inegal	70.00	<5

LICEUL TEHNOLOGIC "SAVA BRANCOVICI" INEU	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Cod: MySmis322279	
	privind înființarea posturilor în afara organigramei și selecția experților pentru proiectul <i>Primul student din familie la UAV-cod proiect MySMIS 322279</i>		Ed.I	Rev. 0
			16	

	preuniversitar SA1.5 Acordarea de subvenții pentru elevi SA1.6 Activități destinate familiarizării potențialilor studenți cu exigentele studiilor academice și cu climatul universitar						
5	SA1.2 Consilierea elevilor cu privire la opțiunile de programe de studiu din mediul universitar și promovarea ofertei educationale universitare	Responsabile consilier scolar P1	1	20 de luni (aprox. 01.05.2025 - 30.06.2027) cu 6 luni de suspendări (iulie- septembrie 2025, iulie- septembrie 2026)	Max. 56 de ore/lună, max. 653 ore/proiect, repartizată inegal	70.0 0	<5
6	SA1.3 Sprijin pentru facilitarea tranzitiei la studiile universitare	Profesor - Limba și literatura română P1	1	18 de luni (aprox. 01.10.2025 - 30.06.2027) cu 3 luni de suspendări (iulie- septembrie 2026)	Max. 20 de ore/lună, repartizată inegal	70.0 0	<5
7	SA1.3 Sprijin pentru facilitarea tranzitiei la studiile universitare	Profesor – Matematica P1	1	18 de luni (aprox. 01.10.2025 - 30.06.2027) cu 3 luni de suspendări (iulie- septembrie 2026)	Max. 20 de ore/lună, repartizată inegal	70.0 0	<5
8	SA1.3 Sprijin pentru facilitarea tranzitiei la studiile universitare	Profesor – Geografie P1	1	18 de luni (aprox. 01.10.2025 - 30.06.2027) cu 3 luni de suspendări (iulie-	Max. 20 de ore/lună, repartizată inegal	70.0 0	<5

LICEUL TEHNOLOGIC "SAVA BRANCOVICI" INEU	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Cod: MySmis322279	
	privind înființarea posturilor în afara organigramei și selecția experților pentru proiectul <i>Primul student din familie la UAV-cod proiect MySMIS 322279</i>		Ed.I	Rev. 0
			17	

				septembrie 2026)			
9	SA1.3 Sprijin pentru facilitarea tranzitiei la studiile universitare	Profesor – Biologie P1	1	18 de luni (aprox. 01.10.2025 - 30.06.2027) cu 3 luni de suspendări (iulie- septembrie 2026)	Max. 6 de ore/lună, repartizată inegal	70.0 0	<5
10	SA1.3 Sprijin pentru facilitarea tranzitiei la studiile universitare	Profesor – Fizica P1	1	18 de luni (aprox. 01.10.2025 - 30.06.2027) cu 3 luni de suspendări (iulie- septembrie 2026)	Max. 4 de ore/lună, repartizată inegal	70.0 0	<5

Conform OM nr. 6693/23.09.2024 privind aprobarea Procedurii Operaționale Cadru privind înființarea posturilor în afara organigramei și selecția experților din cadrul echipelor de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile în care instituția subordonată Ministerului Educației este beneficiar sau partener, în procesul de recrutare și selecție a experților în cadrul proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă vor fi evaluați candidații care corespund cumulativ condițiilor generale și termenilor de referință pentru participare mai jos menționate.

I. Condiții generale

Expertul:

- Are cetățenie română/ cetățenie a altor state ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European cu reședință în România;
- Are capacitate de exercițiu deplină;
- Îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs, enumerate în acest Anunț pentru fiecare poziție;
- Nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar

LICEUL TEHNOLOGIC "SAVA BRANCOVICI" INEU	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod: MySmis322279	
	privind înființarea posturilor în afara organigramei și selecția experților pentru proiectul <i>Primul student din familie la UAV-cod proiect MySMIS 322279</i>	Ed.I	Rev. 0
		18	

face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

- e. Are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f. Îndeplinește alte condiții generale în funcție de specificul proiectului.

II. Termenii de referință pentru posturile scoase la concurs:

- a. Denumire expert: conform tabel alin. e
- b. Număr posturi vacante: 10 posturi
- c. Perioada estimată pentru derularea activității: de la semnarea contractului până la finalul proiectului în acord cu graficul activităților proiectului. Experții selectați vor presta activități în acord cu norma lunară maximă de lucru conform informațiilor detaliate în prezentul anunț, activitatea fiecărui expert derulându-se în acord cu perioada de desfășurare a activității conform graficului activităților prezentului proiect.
- d. Denumirea activităților/ subactivităților conform cererii de finanțare:

f) Cerințe/ competențe necesare:

Conform fișelor de post atașate prezentului anunț

g) Constituie avantaje (după caz):

N/a

h) Abilități, calități și aptitudini necesare:

Conform fișelor de post atașate prezentului anunț

II. Dosarul de concurs

În conformitate cu prevederile Cererii de finanțare și ale OM nr 6993/23.09.2024 privind aprobarea Procedurii Operaționale Cadru privind înființarea posturilor în afara organigramei și selecția experților din cadrul echipelor de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile în care instituția subordonată Ministerului Educației este beneficiar sau partener, dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

- a) Cererea de înscriere, conform modelului anexat;
- b) Declarația de disponibilitate, conform modelului anexat;
- c) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);

LICEUL TEHNOLOGIC "SAVA BRANCOVICI" INEU	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Cod: MySmis322279	
	privind înființarea posturilor în afara organigramei și selecția experților pentru proiectul <i>Primul student din familie la UAV-cod proiect MySMIS 322279</i>		Ed.I	Rev. 0
			19	

- d) Certificat de căsătorie (dacă este cazul);
- e) Certificat de naștere;
- f) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- g) Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;
- h) CV format Europass, datat și semnat pe fiecare pagină (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide - adresa de e-mail și număr de telefon);
- i) Declarație de consimțământ privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal.
- m) Declarație cu privire la conduita profesională în cadrul proiectelor finanțate prin PEO 2021-2027.

Documentele doveditoare ale studiilor și experienței specifice solicitate și declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverințe de lucru, alte documente doveditoare) se prezintă și se depun certificate pentru "conformitate cu originalul".

III. Bibliografia

- Manualul beneficiarului- Programul Educație Și Ocupare 2021- 2027;
- Ghidul Solicitantului pentru Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027;
- Legea educației naționale nr. 1/2011;
- Legea învățământului preuniversitar nr 198/2023;
- Regulamentul nr 679/ 27. 06. 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;

IV. Modalitatea de depunere a candidaturii

Candidații vor depune documentele la secretariatul instituției din Ineu, str. calea Traian nr 2, până la data de 26.02.2025, ora 12:00.

Candidaturile transmise după limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

VI. Probele selecției

- Proba eliminatorie: verificarea eligibilității administrative a dosarelor, evaluarea dosarelor.
- Lista candidaților declarați admiși/ respinși în această etapă este publicată la sediul Liceului și pe pagina web.
- Eventualele contestații vor fi depuse la sediul instituției în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor acestei etape, sub sancțiunea decăderii din acest drept.
- Tabelele cu rezultatele publicate pentru fiecare etapă din calendarul selecției vor conține pentru fiecare candidat, în locul numelui său, numărul de înregistrare a dosarului depus în vederea candidaturii pentru ocuparea unei funcții de expert, în cadrul proiectului respectiv. Această modalitate de codificare este transmisă candidatului, spre știință, la momentul depunerii dosarului și va reprezenta referința pentru candidat până la finalizarea selecției.
- Candidații declarați admiși la această probă vor participa la proba de interviu.

LICEUL TEHNOLOGIC "SAVA BRANCOVICI" INEU	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod: MySmis322279	
	privind înființarea posturilor în afara organigramei și selecția experților pentru proiectul <i>Primul student din familie la UAV-cod proiect MySMIS 322279</i>	Ed. I	Rev. 0
		20	

-Ca urmare a desfășurării probei de interviu (minim 40 de puncte), comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a punctajelor, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

Lista candidaților cu punctajele obținute în această etapă este publicată la sediul Liceului și pe pagina web.

Echipa de proiect își rezervă dreptul de a scoate din nou la concurs poziția respectivă, dacă niciun candidat nu are profilul necesar în cadrul proiectului.

VII. Calendarul de desfășurare al concursului

Perioada	Activitatea
10.02.2025	Publicarea anunțului de selecție
10.02.2025 - 26.02.2025	Depunerea dosarelor
27.02.2025	Evaluarea dosarelor
27.02.2025 ora 17.00	Afișarea rezultatelor privind evaluarea dosarelor
28.02.2025 (până la ora 17.00)	Depunerea eventualele contestații în termen de 24h de la data afișării rezultatelor
03.03.2025 ora 10.00	Soluționarea eventualelor contestații și afișarea rezultatelor
03.03.2025 ora 14.00	Interviul
03.03.2025 ora 17.00	Afișarea rezultatelor în urma interviului
03.03.2025	Depunerea eventualele contestații în termen de 24h de la data afișării rezultatelor
04.03.2025	Afișarea rezultatelor finale

Afișat astăzi, 10.02.2025 , la sediul Liceului Tehnologic Sava Brancovici Ineu

Director,

Nicodin Ioan Octavian

LICEUL TEHNOLOGIC "SAVA BRANCOVICI" INEU	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod: MySmis322279	
	privind înființarea posturilor în afara organigramei și selecția experților pentru proiectul <i>Prima! student din familie la UAV-cod proiect MySMIS 322279</i>	Ed.I	Rev. 0
		21	

Anexa 2 Calendarul etapelor

Calendarul etapelor in vederea selecției participanților pentru formarea echipei de

Perioada	Activitatea
10.02.2025	Publicarea anunțului de selecție
10.02.2025 - 26.02.2025	Depunerea dosarelor
27.02.2025	Evaluarea dosarelor
27.02.2025 ora 17.00	Afișarea rezultatelor privind evaluarea dosarelor
28.02.2025 (până la ora 17.00)	Depunerea eventualele contestații în termen de 24 h de la data afișării rezultatelor
03.03.2025 ora 10.00	Soluționarea eventualelor contestații și afișarea rezultatelor
03.03.2025 ora 14.00	Interviul
03.03.2025 ora 17.00	Afișarea rezultatelor în urma interviului
03.03.2025	Depunerea eventualele contestații în termen de 24h de la data afișării rezultatelor
04.03.2025	Afișarea rezultatelor finale

Probele selecției:

- a) Evaluarea dosarelor
- b) Interviu

Se vor puncta:

- Explicațiile cu referire la aspectele menționate în CV
- Coerența și claritatea expunerii
- Relevanța conținuturilor

CV

- formatul general (organizare informații, respectare format, tehnoredactare),
- experiența profesională din ultimii șase ani (în sistemul de învățământ liceal sau cu experiența în predarea materiilor de specialitate propuse pentru activitățile de remediere, participarea la programe

LICEUL TEHNOLOGIC "SAVA BRANCOVICI" INEU	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Cod: MySmis322279	
	privind înființarea posturilor în afara organigramei și selecția experților pentru proiectul <i>Primul student din familie la UAV-cod proiect MySMIS 322279</i>		Ed.I	Rev. 0
			22	

de formare continuă, responsabil /membru în comisii școlare, implicare în activități care au condus la creșterea prestigiului școlii – scriere de proiecte, articole publicate în lucrări de specialitate)
Dosarele candidaților se depun la Secretariatul unității de învățământ între orele 08-14

Informații suplimentare: secretariatul Liceului Tehnologic „Sava Brancovici, tel: 0257512988/
email: impreuna_ineu@yahoo.com

Anexa 3 Profilul participanților

PROFILUL PARTICIPANȚILOR

- Să fie cadru didactic titular sau angajat din personalul nedidactic cu contract de munca pe perioada nedeterminată;
- Să aibă cel puțin 5 ani vechime în învățământ;
- Să dețină competențe digitale (utilizare PPT, Word, Excel),
- Competențe de lucru în echipă dovedite prin participarea în comisii de lucru în anul școlar anterior și experiență de lucru în proiecte europene.

Anexa 4 Fișe post

Fișe post

Coordonator/Manager proiect
Responsabil financiar
Responsabil grup țintă
Asistent proiect/Asistent manager
Profesori activități remediale (5 posturi)
Responsabil Consilier școlar

Coordonator partener

Funcție:	Coordonator partener
Expert delegat de:	P1,P2
Normă de lucru:	42 ore/luna Perioada de angajare în cadrul proiectului: 28 luni
COD COR	242221

LICEUL TEHNOLOGIC "SAVA BRANCOVICI" INEU	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod: MySmis322279	
	privind înființarea posturilor în afara organigramei și selecția experților pentru proiectul <i>Primul student din familie la UAV-cod proiect MySMIS 322279</i>	Ed.I	Rev. 0
		23	

Activitatea din cadrul proiectului corespunzătoare	SA4.1. Activități aferente managementului de proiect
Atribuții:	<ul style="list-style-type: none"> - Coordonează toate activitățile din cadrul proiectului care sunt în responsabilitatea Partenerului de proiect. - Reprezintă Partenerul de proiect în relațiile cu terții și la evenimentele relevante. - Organizează și derulează activitățile proiectului alocate Partenerului de proiect conform standardelor de management de proiect și legislației în vigoare. - Creează legătura între echipa de management a proiectului și partener, asigurând coordonarea eficientă și implementarea corectă a activităților proiectului. - Supervizează implementarea activităților proiectului la nivelul partenerului respectiv, asigurând alinierea cu obiectivele și planurile proiectului. - Monitorizează progresul activităților și realizarea obiectivelor la nivelul partenerului. - Facilitează comunicarea între echipa de proiect a partenerului și echipa de management a proiectului. - Asigură fluxul continuu de informații între partener și echipa centrală de management. - Participă la ședințele de coordonare organizate de managerul de proiect și prezintă stadiul implementării la nivelul partenerului. - Asigură coordonarea cu experții proiectului la nivelul partenerului pentru implementarea activităților conform planificării.
Cerințe:	<p>Educație solicitată: absolvent de studii superioare cu diploma de licență, 3 ani</p> <p>Experiență solicitată: Experiență în învățământ preuniversitar, 5 ani Experiență în coordonare sau management.</p> <p>Competențe solicitate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Abilitatea de a lucra în echipă, cât și individual; - Abilitatea de a comunica eficient; - Abilități de analiză și sinteză; - Abilitatea de a-și asuma responsabilitate pentru executarea sarcinilor de lucru; - Atenție la detalii; - Rezistență la stres; - Cunoștințe operare PC.

LICEUL TEHNOLOGIC "SAVA BRANCOVICI" INEU	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Cod: MySmis322279	
	privind înființarea posturilor în afara organigramei și selecția experților pentru proiectul <i>Primul student din familie la UAV-cod proiect MySMIS 322279</i>		Ed.I	Rev. 0
			24	

Responsabil financiar

Funcție:	RESPONSABIL FINANCIAR P1/P2
Expert delegat de:	P1/P2
Normă de lucru:	42 ore/luna Perioada de angajare în cadrul proiectului: 28 luni
COD COR	121125
Activitatea din cadrul proiectului corespunzătoare	SA4.1. Activități aferente managementului de proiect
Atribuții:	<p>Atribuții de management financiar al proiectului:</p> <ul style="list-style-type: none"> - asigurarea procedurilor financiare necesare implementării proiectului la nivelul P1/P2 - colectarea și administrarea documentelor justificative financiare la nivelul P1/P2 - întocmirea de previziuni și rapoarte lunare privind fluxurile financiare la nivelul P1/P2 - asigurarea respectării condițiilor de eligibilitate a cheltuielilor; - efectuarea plăților la timp; - supravegherea executării contractelor la nivelul P1/P2
Cerințe:	<p>Educație solicitată: absolvent de studii superioare cu diploma de licență, 3 ani</p> <p>Experiență solicitată: Experiență în domeniul financiar, 1 an</p> <p>Competențe solicitate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Abilitatea de a lucra în echipă, cât și individual; - Abilitatea de a comunica eficient; - Abilități de analiză și sinteză; - Abilitatea de a-și asuma responsabilitate pentru executarea sarcinilor de lucru; - Atenție la detalii; - Rezistență la stres; - Cunoștințe operare PC.

LICEUL TEHNOLOGIC "SAVA BRANCOVICI" INEU	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod: MySmis322279	
	privind înființarea posturilor în afara organigramei și selecția experților pentru proiectul <i>Primul student din familie la UAV-cod proiect MySMIS 322279</i>	Ed.I	Rev. 0
		25	

Responsabil grup țintă

Funcție:	Responsabil GT – învățământ preuniversitar
Expert delegat de:	P1, P2
Normă de lucru:	42 ore/luna; Perioada de angajare în cadrul proiectului: 28 luni
COD COR	242320 (specialist în recrutare)
Activitatea din cadrul proiectului corespunzătoare	SA1.1. Identificarea, recrutarea, selecția și menținerea în proiect a grupului tinta format din elevi SA1.4 Susținerea cheltuielilor pentru cazare și /sau masă din internatele instituțiilor de învățământ preuniversitar SA1.5 Acordarea de subvenții pentru elevi SA1.6 Activități destinate familiarizării potențialilor studenți cu exigențele studiilor academice și cu clima matului universitar
Atribuții:	<p>Atribuții aferente SA1.1, la nivelul fiecărei institutii preuniversitare partenere:</p> <ul style="list-style-type: none"> - coordonarea generală a activităților de identificare (pregătire, informare și contractare), recrutare, selecție și menținere în proiect a elevilor, - distribuirea materialelor informative și asigurarea că toți elevii au acces la informațiile relevante despre proiect. - asigurarea cadrului metodologic pentru realizarea SA1.1, inclusiv prin actualizarea Metodologiei de recrutare a grupului tinta și elaborarea de regulamente, formulare și alte documente relevante, - demararea procesului de verificare a eligibilității elevilor, - întocmirea listei cu elevii selectați și incluși în grupul tinta, - menținerea unei comunicări regulate cu elevii selectați pentru a le oferi actualizări periodice despre stadiul proiectului. - gestionarea unei platforme de comunicare (e-mail, forum, grupuri de social media) pentru întrebări și suport continuu. - monitorizarea elevilor în privința participării la servicii de suport și consiliere, programe remediale și activitățile extra-curriculare - întocmirea și actualizarea programului personalizat de sprijin individualizat elaborat pentru fiecare elev din GT - urmărirea situației actuale a elevilor incluși în grupul tinta, verificarea fișelor individuale de monitorizare a elevilor, gestionarea tabelului de monitorizare cu datele centralizate, elaborarea și transmiterea de rapoarte privind situația actuală a elevilor, la solicitarea managerului de proiect, - realizarea activităților de monitorizare și menținerea elevilor în proiect - sarcini legate de asigurarea protecției datelor cu caracter personal. - colectarea feedback-ului de la elevii despre diversele componente ale proiectului, organizarea și coordonarea sesiunilor de feedback pentru a îmbunătăți implementarea proiectului. - oferirea de suport și îndrumare elevilor care întâmpină dificultăți în cadrul proiectului.

LICEUL TEHNOLOGIC "SAVA BRANCOVICI" INEU	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod: MySmis322279	
	privind înființarea posturilor în afara organigramei și selecția experților pentru proiectul <i>Primul student din familie la UAV-cod proiect MySMIS 322279</i>	Ed.I	Rev. 0
		26	

	<p>- completarea fișelor individuale de monitorizare a elevilor cu datele defalcate de participare la activitățile proiectului</p> <p>Atributii aferente SA1.4 la nivelul fiecărei institutii preuniversitare partener:</p> <ul style="list-style-type: none"> - actualizarea Metodologia privind acordarea de sprijin și subvenții în vederea facilitării tranziției la studiile universitare și de prevenire și combatere a abandonului universitar - demararea procesul de comunicare cu candidații, furnizând informații și răspunsuri la întrebările acestora. - colectarea și organizarea informațiilor necesare pentru actualizarea metodologiei privind acordarea de sprijin financiar pentru acoperirea cheltuielilor de masă - asigurarea comunicării cu candidații, furnizând informații și răspunsuri la întrebările acestora. - evaluarea cererilor depuse de elevii GT pentru acordarea subvențiilor, în cadrul comisiei de evaluare, în colaborare cu responsabilii de consiliere. - implementarea procedurii de selecție a elevilor - gestionarea contractelor pentru oferirea sprijinului de masă - monitorizarea elevilor privind frecvența, rezultatele obținute, participarea la activitățile proiectului și de parcurgerea etapelor din planul personalizat/programul de sprijin individualizat elaborat pentru elev. <p>Atributii aferente SA1.5 la nivelul fiecărei institutii preuniversitare partener:</p> <ul style="list-style-type: none"> - actualizarea Metodologia privind acordarea de sprijin și subvenții în vederea facilitării tranziției la studiile universitare și de prevenire și combatere a abandonului universitar - demararea procesul de comunicare cu candidații, furnizând informații și răspunsuri la întrebările acestora. - colectarea și organizarea informațiilor necesare pentru actualizarea metodologiei privind acordarea de sprijin financiar pentru acoperirea cheltuielilor de masă. - asigurarea comunicării cu candidații, furnizând informații și răspunsuri la întrebările acestora. - evaluarea cererilor depuse de elevii a GT pentru acordarea subvențiilor, în cadrul comisiei de evaluare, în colaborare cu responsabilii de consiliere. - implementarea procedurii de selecție și gestionarea fișelor individuale a elevilor în privința acordării subvenției - gestionarea Contractelor pentru oferirea subvenției - monitorizarea elevilor privind frecvența, rezultatele obținute, participarea la activitățile proiectului și de parcurgerea etapelor din planul personalizat/programul de sprijin individualizat elaborat pentru elev <p>Atributii aferente SA1.6 la nivelul fiecărei institutii preuniversitare partener:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Derularea activităților extra-curriculare, „Ziua porților deschise a Universității Aurel Vlaicu Arad” și “Student pentru o zi” - Însotirea elevilor la activitățile „Ziua porților deschise a Universității Aurel Vlaicu Arad” și “Student pentru o zi”. - Monitorizarea participării elevilor la activitățile din cadrul SA1.6
Cerințe:	<p>Educație solicitată:</p> <ul style="list-style-type: none"> - absolvent de studii superioare cu diploma de licență, 3 ani <p>Experiența solicitată:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Experiență de lucru în învățământ preuniversitar – 1 an

LICEUL TEHNOLOGIC "SAVA BRANCOVICI" INEU	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod: MySmis322279	
	privind înființarea posturilor în afara organigramei și selecția experților pentru proiectul <i>Primul student din familie la UAV-cod proiect MySMIS 322279</i>	Ed.I	Rev. 0
		27	

	<p>- Experiență de lucru în relații cu publicul.</p> <p>Competente solicitate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - abilitati de leadership, - abilitati de comunicare eficienta, - atentie la detalii, - bune competente de planificare, - cunostinte de operare PC.
--	--

LICEUL TEHNOLOGIC "SAVA BRANCOVICI" INEU	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod: MySmis322279	
	privind înființarea posturilor în afara organigramei și selecția experților pentru proiectul <i>Primul student din familie la UAV-cod proiect MySMIS 322279</i>	Ed.I	Rev. 0
		28	

Asistent proiect

Funcție:	ASISTENT PROIECT
Expert delegat de:	P1, P2
Normă de lucru:	21 ore/luna Perioada de angajare în cadrul proiectului: 28 luni
COD COR	334303
Activitatea din cadrul proiectului corespunzătoare	SA4.1. Activități aferente managementului de proiect
Atribuții:	<ul style="list-style-type: none"> - Realizarea activităților și colectarea livrabilelor de la experții proiectului la nivelul P1/P2. - Supravegherea calității activităților și produselor livrabile ale proiectului la nivelul P1/P2. - Facilitarea comunicării între manager și echipa de proiect la nivelul P1/P2, precum și între manager și părțile externe. - Supravegherea termenelor limită și asigurarea respectării acestora de către echipa referitoare la nivelul partenerilor. - Notificarea managerului și echipei despre termenele critice și progresul activităților la nivelul P1/P2. - Gestionarea logisticii necesare pentru implementarea activităților de proiect, managementul resurselor la nivelul P1/P2. - Asistarea în elaborarea planurilor de sustenabilitate și a strategiilor post-implementare.
Cerințe:	<p>Educație solicitată: absolvent de studii superioare finalizate cu diploma de licență – 3 ani</p> <p>Experiența solicitată: experiență în domeniul implementării de proiecte și/sau experiență în lucru în domeniul administrativ - 1 ani</p> <ul style="list-style-type: none"> - orientată către echipă; - abilități de planificare și organizare; - competențe excelente de comunicare; - competențe de management timpului; - rezistență la stres; - cunoștințe bune de operare PC (MS Office, Internet).

LICEUL TEHNOLOGIC "SAVA BRANCOVICI" INEU	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Cod: MySmis322279	
	privind înființarea posturilor în afara organigramei și selecția experților pentru proiectul <i>Primul student din familie la UAV-cod proiect MySMIS 322279</i>		Ed.I	Rev. 0
			29	

Profesori activități remediale - Limba și literatura română

Funcție:	Profesor - Limba și literatura română
Expert delegat de:	P1
Normă de lucru:	20 ore/luna Perioada de angajare în cadrul proiectului: 18 luni
COD COR	233001
Activitatea din cadrul proiectului corespunzătoare	SA 1.3 Sprijin pentru facilitarea tranziției la studiile universitare
Atribuții:	<p>Atribuții aferente SA 1.3:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Participarea la întâlnirile pregătitoare ale orelor de remediere - Stabilirea condițiilor de desfășurare a orelor de remediere de Limba și literatura română. - Stabilirea responsabilităților programelor remediale de Limba și literatura română. - Stabilirea cerințelor privind pregătirea elevilor. - Stabilirea modalităților și căilor de comunicare cu Responsabilul GT - Participarea la întâlnirile de pregătire cu grupurile de elevi în vederea creării unei prime conexiuni, a clarificării drepturilor și obligațiilor elevilor, precum și a informării lor privind aspectele organizatorice și administrative. - Stabilirea orarului orelor remediale de Limba și literatura română și a programei educaționale. - Desfășurarea orelor remediale de Limba și literatura română. - Evaluarea elevilor. - Dezvoltarea unui sistem de validare/avizare/aprobare a rezultatelor orelor remediale
Cerințe:	<p>Educație solicitată:</p> <ul style="list-style-type: none"> - absolvent de studii superioare cu diploma de licență, 3 ani <p>Experiența solicitată:</p> <p>Experiență de lucru în învățământul liceal cu funcția de profesor de Limba și literatură română – 1 ani</p> <ul style="list-style-type: none"> - bune abilități de comunicare și colaborare, - atenție la detalii, - capacitatea de a motiva și încuraja studenții să își îmbunătățească competențele lingvistice. - abilități de a crea un mediu de învățare pozitiv și stimulant. - competențe în utilizarea tehnologiilor educaționale și a platformelor online de predare. - capacitatea de a menține evidențe precise ale progresului studenților și ale activităților didactice. - abilități în gestionarea timpului și planificarea activităților de predare.

LICEUL TEHNOLOGIC "SAVA BRANCOVICI" INEU	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod: MySmis322279	
	privind înființarea posturilor în afara organigramei și selecția experților pentru proiectul <i>Primul student din familie la UAV-cod proiect MySMIS 322279</i>	Ed.I	Rev. 0
		30	

Profesori activități remediale - Matematica

Funcție:	Profesor - Matematica
Expert delegat de:	P1
Normă de lucru:	20 ore/luna Perioada de angajare în cadrul proiectului: 18 luni
COD COR	233001
Activitatea din cadrul proiectului corespunzătoare	SA1.3 Sprijin pentru facilitarea tranziției la studiile universitare
Atribuții:	<p>Atribuția aferente SA1.3:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Participarea la întâlnirile pregătitoare ale orelor de remediere liceului. - Stabilirea condițiilor de desfășurare a orelor de remediere de Matematica - Stabilirea responsabilităților programelor remediale - Stabilirea cerințelor privind pregătirea elevilor. - Stabilirea modalităților și căilor de comunicare cu Responsabilul GT al liceului. - Participarea la întâlnirile de pregătire cu grupurile de elevi în vederea creării unei prime conexiuni, a clarificării drepturilor și obligațiilor elevilor, precum și a informărilor privind aspectele organizatorice și administrative. - Stabilirea orarului orelor remediale de Matematica și a programei educaționale. - Desfășurarea orelor remediale de Matematica - Evaluarea elevilor. - Dezvoltarea unui sistem de validare/avizare/aprobare a rezultatelor orelor remediale
Cerințe:	<p>Educație solicitată:</p> <ul style="list-style-type: none"> - absolvent de studii superioare cu diploma de licență, 3 ani <p>Experiența solicitată:</p> <p>Experiență de lucru în învățământul liceal cu funcția de profesor de Matematica 1 ani</p> <ul style="list-style-type: none"> - bune abilități de comunicare și colaborare, - atenție la detalii, - capacitatea de a motiva și încuraja studenții să își îmbunătățească competențele lingvistice. - abilități de a crea un mediu de învățare pozitiv și stimulant. - competențe în utilizarea tehnologiilor educaționale și a platformelor online de predare. - capacitatea de a menține evidențe precise ale progresului studenților și ale activităților didactice. - abilități în gestionarea timpului și planificarea activităților de predare.

LICEUL TEHNOLOGIC "SAVA BRANCOVICI" INEU	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Cod: MySmis322279	
	privind înființarea posturilor în afara organigramei și selecția experților pentru proiectul <i>Primul student din familie la UAV-cod proiect MySMIS 322279</i>		Ed.I	Rev. 0
			31	

--	--

Profesori activități remediale - Geografie

Funcție:	Profesor - Geografie
Expert delegat de:	P1
Normă de lucru:	20 ore/luna Perioada de angajare în cadrul proiectului: 18 luni
COD COR	233001
Activitatea din cadrul proiectului corespunzătoare	SA1.3 Sprijin pentru facilitarea tranziției la studiile universitare
Atribuții:	<p>Atribuții aferente SA1.3:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Participarea la întâlnirile pregătitoare ale orelor de remediere - Stabilirea condițiilor de desfășurare a orelor de remediere de Geografie - Stabilirea responsabilităților programelor remediale de Geografie - Stabilirea cerințelor privind pregătirea elevilor. - Stabilirea modalităților șicăilor de comunicare cu Responsabilul GT al liceului. - Participarea la întâlnirile de pregătire cu grupurile de elevi în vederea creării unei prime conexiuni, a clarificării drepturilor și obligațiilor elevilor, precum și a informărilor privind aspectele organizatorice și administrative. - Stabilirea orarului orelor remediale de Geografie și a programei educaționale. - Desfășurarea orelor remediale de Geografie. - Evaluarea elevilor. - Dezvoltarea unui sistem de validare/avizare/aprobare a rezultatelor orelor remediale
Cerințe:	<p>Educație solicitată:</p> <ul style="list-style-type: none"> - absolvent de studii superioare cu diploma de licență, 3 ani <p>Experiența solicitată:</p> <p>Experiență de lucru în învățământul liceal cu funcția de profesor Geografie – 1 ani</p> <ul style="list-style-type: none"> - bune abilități de comunicare și colaborare, - atenție la detalii, - capacitatea de a motiva și încuraja studenții să își îmbunătățească competențele lingvistice. - abilități de a crea un mediu de învățare pozitiv și stimulant. - competențe în utilizarea tehnologiilor educaționale și a platformelor online de predare. - capacitatea de a menține evidențe precise ale progresului studenților și ale activităților didactice.

LICEUL TEHNOLOGIC "SAVA BRANCOVICI" INEU	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod: MySms322279	
	privind înființarea posturilor în afara organigramei și selecția experților pentru proiectul <i>Primul student din familie la UAV-cod proiect MySMIS 322279</i>	Ed.I	Rev. 0
		32	

	- abilități în gestionarea timpului și planificarea activităților de predare.
--	---

Profesori activități remediale –Biologie

Funcție:	Profesor - Biologie
Expert delegat de:	PI
Normă de lucru:	6 ore/luna Perioada de angajare în cadrul proiectului: 18 luni
COD COR	233001
Activitatea din cadrul proiectului corespunzătoare	SA1.3 Sprijin pentru facilitarea tranziției la studiile universitare
Atribuții:	<p>Atribuții aferente SA1.3:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Participarea la întâlnirile pregătitoare ale orelor de remediere - Stabilirea condițiilor de desfășurare a orelor de remediere de Biologie - Stabilirea responsabilităților programelor remediale de Biologie - Stabilirea cerințelor privind pregătirea elevilor. - Stabilirea modalităților și căilor de comunicare cu Responsabilul GT al liceului. - Participarea la întâlnirile de pregătire cu grupurile de elevi în vederea creării unei prime conexiuni, a clarificării drepturilor și obligațiilor elevilor, precum și a informărilor privind aspectele organizatorice și administrative. - Stabilirea orarului orelor remediale de Biologie și a programei educaționale. - Desfășurarea orelor remediale de Biologie - Evaluarea elevilor. - Dezvoltarea unui sistem de validare/avizare/aprobare a rezultatelor orelor remediale
Cerințe:	<p>Educație solicitată:</p> <ul style="list-style-type: none"> - absolvent de studii superioare cu diploma de licență, 3 ani <p>Experiența solicitată:</p> <p>Experiență de lucru în învățământul liceal cu funcția de profesor de Biologie – 1 ani</p> <ul style="list-style-type: none"> - bune abilități de comunicare și colaborare, - atenție la detalii, - capacitatea de a motiva și încuraja studenții să își îmbunătățească competențele lingvistice. - abilități de a crea un mediu de învățare pozitiv și stimulant. - competențe în utilizarea tehnologiilor educaționale și a platformelor online de predare.

LICEUL TEHNOLOGIC "SAVA BRANCOVICI" INEU	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod: MySmis322279	
	privind înființarea posturilor în afara organigramei și selecția experților pentru proiectul <i>Primul student din familie la UAV-cod proiect MySMIS 322279</i>	Ed.I	Rev. 0
		33	

	<ul style="list-style-type: none"> - capacitatea de a menține evidențe precise ale progresului studenților și ale activităților didactice. - abilități în gestionarea timpului și planificarea activităților de predare.
--	--

Profesori activități remediale – Fizică

Funcție:	Profesor - Fizica
Expert delegat de:	P1
Normă de lucru:	4 ore/luna Perioada de angajare în cadrul proiectului: 18 luni
COD COR	233001
Activitatea din cadrul proiectului corespunzătoare	SA1.3 Sprijin pentru facilitarea tranziției la studiile universitare
Atribuții:	<p>Atribuții aferente SA1.3:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Participarea la întâlnirile pregătitoare ale orelor de remediere - Stabilirea condițiilor de desfășurare a orelor de remediere de Fizica - Stabilirea responsabilităților programelor remediale de Fizica - Stabilirea cerințelor privind pregătirea elevilor. - Stabilirea modalităților și canalelor de comunicare cu Responsabilul GT al liceului. - Participarea la întâlnirile de pregătire cu grupurile de elevi în vederea creării unei prime conexiuni, a clarificării drepturilor și obligațiilor elevilor, precum și a informării lor privind aspectele organizatorice și administrative. - Stabilirea orarului orelor remediale de Fizică și a programei educaționale. - Desfășurarea orelor remediale de Fizica - Evaluarea elevilor. - Dezvoltarea unui sistem de validare/avizare/aprobare a rezultatelor orelor remediale
Cerințe:	<p>Educație solicitată:</p> <ul style="list-style-type: none"> - absolvent de studii superioare cu diploma de licență, 3 ani <p>Experiența solicitată:</p> <p>Experiență de lucru în învățământul liceal cu funcția de profesor de Fizică – 1 ani</p> <ul style="list-style-type: none"> - bune abilități de comunicare și colaborare, - atenție la detalii, - capacitatea de a motiva și încuraja studenții să își îmbunătățească competențele lingvistice. - abilități de a crea un mediu de învățare pozitiv și stimulant.

LICEUL TEHNOLOGIC "SAVA BRANCOVICI" INEU	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod: MySmis322279	
	privind înființarea posturilor în afara organigramei și selecția experților pentru proiectul <i>Primul student din familie la UAV-cod proiect MySMIS 322279</i>	Ed.I	Rev. 0
		34	

	<ul style="list-style-type: none"> - competențe în utilizarea tehnologiilor educaționale și a platformelor online de predare. - capacitatea de a menține evidențe precise ale progresului studenților și ale activităților didactice. - abilități în gestionarea timpului și planificarea activităților de predare.
--	--

Anexa5 Formular de înscriere

Formular de înscriere

- Autoritatea sau instituția publică:
- Funcția solicitată:
- Data organizării concursului, proba scrisă și/sau proba practică, după caz:
- Numele și prenumele candidatului:
- Datele de contact ale candidatului (Se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs.):
- Adresa:
- E-mail:
- Telefon:
- Persoane de contact pentru recomandări:

Numele și prenumele	Instituția	Funcția	Numărul de telefon

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.

Menționez că am luat cunoștință de condițiile de desfășurare a concursului.

Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 și 11 și art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:

Îmi exprim consimțământul []

Nu îmi exprim consimțământul []

cu privire la transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.

LICEUL TEHNOLOGIC "SAVA BRANCOVICI" INEU	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod: MySmis322279	
	privind înființarea posturilor în afara organigramei și selecția experților pentru proiectul <i>Primul student din familie la UAV-cod proiect MySMIS 322279</i>	Ed.I	Rev. 0
		35	

Îmi exprim consimțământul []

Nu îmi exprim consimțământul []

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii certificatul de integritate comportamentală pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și din orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Îmi exprim consimțământul []

Nu îmi exprim consimțământul []

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/mi s-a aplicat sancțiunea disciplinară

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data:

Semnătura:

LICEUL TEHNOLOGIC "SAVA BRANCOVICI" INEU	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Cod: MySmis322279	
	privind înființarea posturilor în afara organigramei și selecția experților pentru proiectul <i>Primul student din familie la UAV-cod proiect MySMIS 322279</i>		Ed.I	Rev. 0
			36	

Anexa 6 Adeverință vechime

Denumirea angajatorului
 Datele de identificare ale angajatorului (adresă completă, CUI)
 Datele de contact ale angajatorului (telefon, fax)
 Nr. de înregistrare
 Data înregistrării

ADEVERINȚĂ

Prin prezenta se atestă faptul că dl/dna, posesor/posesoare al/a
 B.I./C.I. seria nr., CNP, a fost/este angajatul/angajata
, în baza actului administrativ
 de numire nr. /contractului individual de muncă, cu normă întreagă/cu timp parțial de
 ore/zi, încheiat pe durată nedeterminată/determinată, respectiv, înregistrat în registrul
 general de evidență a salariaților cu nr. /....., în funcția/meseria/ocupația de ^1)

^1) Prin raportare la Clasificarea ocupațiilor din România și la actele normative care stabilesc
 funcții.

Pentru exercitarea atribuțiilor stabilite în fișa postului aferentă contractului individual de
 muncă/actului administrativ de numire au fost solicitate studii de nivel ^2) în
 specialitatea

^2) Se va indica nivelul de studii (mediu/superior de scurtă durată/superior).

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu, dl/dna
 a dobândit:

– vechime în muncă: ani luni zile;

– vechime în specialitatea studiilor: ani luni zile.

Nr. crt.	Mutația intervenită	Anul/luna/zi	Meseria/Funcția/Ocupația	Nr. și data actului pe baza căruia se face înscrierea

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu au intervenit următoarele mutații (modificarea, suspendarea, încetarea contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu):

În perioada lucrată a avut zile de absențe nemotivate și zile de concediu fără plată.

LICEUL TEHNOLOGIC "SAVA BRANCOVICI" INEU	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod: MySmis322279	
	privind înființarea posturilor în afara organigramei și selecția experților pentru proiectul <i>Primul student din familie la UAV-cod proiect MySMIS 322279</i>	Ed.I	Rev. 0
		37	

În perioada lucrată, dlui/dnei nu i s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/i s-a aplicat sancțiunea disciplinară

Cunoscând normele penale incidente în materia falsului în declarații, certificăm că datele cuprinse în prezenta adeverință sunt reale, exacte și complete.

Data

Numele și prenumele reprezentantului legal al angajatorului³⁾

³⁾ Persoana care, potrivit legii/actelor juridice constitutive/altor tipuri de acte legale, reprezintă angajatorul în relațiile cu terții.

Semnătura reprezentantului legal al angajatorului

Ștampila angajatorului

LICEUL TEHNOLOGIC "SAVA BRANCOVICI" INEU	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Cod: MySmis322279	
	privind înființarea posturilor în afara organigramei și selecția experților pentru proiectul <i>Primul student din familie la UAV-cod proiect MySMIS 322279</i>		Ed.I	Rev. 0
			38	

Anexa 7 Borderou cu lucrările predate la proba scrisă

Borderou cu lucrările predate la proba scrisă a concursului organizat în data de pentru ocuparea funcțiilor contractuale din cadrul

Nr. crt.	Predat lucrare Da/Nu	Număr de pagini scrise	Semnătura candidatului (fără numele și prenumele candidatului)
1			
...			

Anexa nr. 7 Borderou individual de notare- conf. Anexa nr. 5 la HG 1336/2022

	Funcția contractuală pentru care se organizează concursul		
	Numele și prenumele membrului în comisia de concurs sau în comisia de soluționare a contestațiilor		
	Informații privind selecția dosarelor		
	Data selecției dosarelor		
Numele și prenumele candidatului	Rezultatul selecției dosarelor*)	Motivul respingerii**)	
1			
2			
3			
Semnătura membrului comisiei:			
	Informații privind proba scrisă		
	Data desfășurării probei scrise		

*) Se va completa cu „admis“, respectiv „respins“.

**) Se va completa, dacă este cazul, pentru fiecare candidat în parte, cu indicarea expresă a articolului din lege pe baza căruia se respinge dosarul, a documentelor care și-au pierdut valabilitatea, a condițiilor a căror îndeplinire nu rezultă clar din documentele depuse și a oricăror alte informații similare relevante, precum și a unor informații referitoare la documentele lipsă din dosarul de concurs.

LICEUL TEHNOLOGIC "SAVA BRANCOVICI" INEU	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ					Cod: MySmis322279	
	privind înființarea posturilor în afara organigramei și selecția experților pentru proiectul <i>Primul student din familie la UAV-cod proiect MySMIS 322279</i>					Ed.I	Rev. 0
						39	

Numărul lucrării	Lucrare scrisă						Punctaj test-grilă
	Punctaj la subiectul 1	Punctaj la subiectul 2	Punctaj la subiectul 3	Punctaj la subiectul 4	Punctaj la subiectul 5	Punctaj***)	
1							
Numele și prenumele candidatului****):							
2							
Numele și prenumele candidatului****):							
3							
Numele și prenumele candidatului****):							
Semnătura membrului comisiei:							
Informații privind interviul:							
Data desfășurării interviului:							
Numele și prenumele candidatului	Criterii de evaluare*****)			Punctaj maxim	Punctaj acordat	Punctaj total*****)	
	1						
	2						
	3						
	4						
	5						
	6						
Numele și prenumele candidatului	Criterii de evaluare*****)			Punctaj maxim	Punctaj acordat	Punctaj total*****)	
	1						
	2						

LICEUL TEHNOLOGIC "SAVA BRANCOVICI" INEU	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Cod: MySmis322279	
	privind înființarea posturilor în afara organigramei și selecția experților pentru proiectul <i>Primul student din familie la UAV-cod proiect MySMIS 322279</i>		Ed.I	Rev. 0
			40	

	3			
	4			
	5			
	6			
Numele prenumele candidatului	și Criterii de evaluare*****)	Punctaj maxim	Punctaj acordat	Punctaj total*****)
	1			
	2			
	3			
	4			
	5			
	6			

***) Punctajul total se obține ca sumă a punctajelor acordate pentru fiecare subiect în parte.

****) Se va completa după desigilarea lucrărilor, după ce toți membrii comisiei de concurs/comisiei de soluționare a contestațiilor au acordat notele.

*****) Se va completa potrivit art. 43 alin. (2)-(4) din Hotărârea Guvernului nr. 1.336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

*****) Punctajul total se obține ca sumă a punctajelor acordate pentru fiecare criteriu de evaluare.
Semnătura membrului comisiei

LICEUL TEHNOLOGIC "SAVA BRANCOVICI" INEU	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Cod: MySmis322279	
	privind înființarea posturilor în afara organigramei și selecția experților pentru proiectul <i>Primul student din familie la UAV-cod proiect MySMIS 322279</i>		Ed.I	Rev. 0
			41	

Anexa 8 Raportul final al concursului

Funcția contractuală pentru care se organizează concursul:			
1.			
2.			
Informații privind selecția dosarelor			
Data selecției dosarelor			
	Numele și prenumele candidatului	Rezultatul dosarelor	Motivul respingerii dosarului
1.			
2.			
Observații formulate de către membrii comisiei:			
Informații privind soluționarea contestației depuse la selecția dosarelor			
Data contestației			
	Numele și prenumele candidatului	Rezultatul contestației	Motivul admiterii/respingerii contestației
1.			
2.			
Informații privind proba scrisă			
	Numele și prenumele candidatului	Punctajul final al probei scrise	Rezultatul
1.			
2.			
Informații privind soluționarea contestației la proba scrisă			
	Numele și prenumele candidatului	Rezultatul contestației	Motivul admiterii/respingerii contestației
1.			
2.			

LICEUL TEHNOLOGIC "SAVA BRANCOVICI" INEU	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Cod: MySmis322279	
	privind înființarea posturilor în afara organigramei și selecția experților pentru proiectul <i>Primul student din familie la UAV-cod proiect MySMIS 322279</i>		Ed.I	Rev. 0
			42	

Informații privind interviul			
	Numele și prenumele candidatului	Punctajul final al interviului	Rezultatul
1.			
2.			
Informații privind soluționarea contestației interviului			
	Numele și prenumele candidatului	Rezultatul contestației	Motivul admiterii/respingerii contestației
1.			
2.			
Rezultatul final al concursului			
	Numele și prenumele candidatului	Punctajul final al concursului	Rezultatul
1.			
2.			
Funcția contractuală			
	Numele și prenumele candidatului	Punctajul final al concursului	Rezultatul
1.			
2.			
Funcția contractuală			
Comisia de concurs			Semnătura
1			
2			
Secretarul comisiei de concurs			

LICEUL TEHNOLOGIC "SAVA BRANCOVICI" INEU	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod: MySms322279	
	privind înființarea posturilor în afara organigramei și selecția experților pentru proiectul <i>Primul student din familie la UAV-cod proiect MySMIS 322279</i>	Ed.I	Rev. 0
		43	

Anexa 9 – Declarație de disponibilitate

DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE

Subsemnatul/ subsemnata _____, cu domiciliul în _____, legitimat cu CI/BI, seria : _____, nr. : _____, declar că, în cazul în care sunt selectat(ă) pentru postul de _____, sunt disponibil(ă) pentru a îndeplini în totalitate atribuțiile aferente postului de _____ în cadrul **proiectului** _____, **codMySMIS** _____ desfășurat de _____, în perioada: _____ - _____.

Menționez că în această perioadă nu am alte obligații de muncă care să împiedice îndeplinirea condițiilor optime a atribuțiilor aferente postului de _____ în cadrul proiectului sus-menționat.

Prezenta declarație de disponibilitate își menține valabilitatea în cazul prelungirii perioadei de execuție a proiectului.

Nume și prenume _____

Semnătura _____

Data _____

LICEUL TEHNOLOGIC "SAVA BRANCOVICI" INEU	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod: MySms322279	
	privind înființarea posturilor în afara organigramei și selecția experților pentru proiectul <i>Primul student din familie la UAV-cod proiect MySMIS 322279</i>	Ed.I	Rev. 0
		44	

Anexa 10 – Declarație conduită profesională

DECLARAȚIE

cu privire la conduita profesională în cadrul proiectelor finanțate prin PEO 2021-2027

Subsemnata/Subsemnatul _____, nominalizat/ă pentru ocuparea funcției de _____ la angajatorul _____, Beneficiar al proiectului cu cod SMIS _____, mă oblig să respect o conduită profesională imparțială, neutră și obiectivă și declar pe propria răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, cunoscând prevederile art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul Penal, cu modificările și completările ulterioare, că nu mă încadrez în situația de a fi soț/soție sau rudă sau afîn, până la gradul 2 inclusiv cu persoane angajate în cadrul AM PEO/PIDS sau în cadrul oricărui OI delegat pentru gestionarea PEO/PIDS (funcționari publici sau personal contractual).

Mă oblig ca, în cazul în care intervin modificări ale situației declarate la momentul nominalizării conform paragrafului anterior, să notific angajatorul în termen de maximum 5 zile de la apariția modificării și să descriu situația nou apărută.

Semnătura _____

Nume _____

Data _____